

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI FORMATIVI

TRA

Il Centro Regionale S. Alessio – Margherita di Savoia per i Ciechi con sede in Roma (RM) Cod. Fisc. 08391590588 e Part. IVA 02042591004 d'ora in poi denominato “soggetto attuatore”, rappresentato dal dott. Amedeo Piva nato a Porcia (PN) il 04/09/1947, in qualità di Legale Rappresentante,

E

Il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria con sede in Roma (RM) CF/Part. IVA 80252050580 d'ora in poi denominato “soggetto ospitante” rappresentato dal Dr. Francesco BASENTINI nato a Potenza (PZ) il 17/10/1965 in qualità di Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria.

Premesso

- Che presso il Centro Regionale S. Alessio è in corso un percorso formativo rientrante nell'ambito del POR FSE 2014-2020 Ob.9.2 Anno 2018 Asse II Avviso DD 15768 del 15/12/2015 dal titolo “INTERCETT-AZIONI corso di formazione per tecnici dell'analisi e trascrizione di segnali fonici e di gestione della perizia di trascrizione in ambito forense per persone disabili visive;
- Che tale percorso formativo prevede che gli allievi di suddetto corso facciano un'esperienza di tirocinio condotta presso un'azienda, o ente pubblico/privato/associazione, convenzionato con il Centro Regionale.
- Che il corso prevede che gli allievi acquisiscano competenze in merito agli aspetti tecnici delle intercettazioni ed al loro ruolo nell'ambito delle procedure processuali;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto della Convenzione

L'Ente ospitante è disponibile a concordare con il soggetto promotore l'accoglienza, presso il Nucleo Investigativo Centrale della Polizia penitenziaria (d'ora in poi NIC) di massimo 2 allievi del corso “Intercett-Azioni corso di formazione per tecnici dell'analisi e trascrizione di segnali fonici e di gestione della perizia di trascrizione in ambito forense per persone disabili visive”.

Art. 2. Finalità e contenuti del tirocinio

L'attività svolte dal tirocinante saranno rivolte al perfezionamento delle figure di tecnici esperti nell'ambito delle trascrizioni di segnali audio in ambito forense, in raccordo con il percorso

formativo svolto presso il Centro Regionale S. Alessio, come delineate nei progetti formativi individualizzati.

Ciascun tirocinio avrà una durata complessiva di 200 ore da svolgersi nel periodo maggio – giugno 2019.

Art. 3 Obblighi dell'organismo attuatore

Il soggetto attuatore:

1. Nomina un tutor che verrà segnalato nel progetto formativo individuale;
2. Concorda con il soggetto ospitante il progetto di stage individualizzato;
3. Fornisce all'allievo l'informazione preventiva in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
4. Si impegna a seguire il tirocinante nei tempi e con le modalità concordate con l'ente ospitante al fine di raggiungere gli obiettivi formativi previsti dal progetto e di verificare il regolare svolgimento dello stage/tirocinio;
5. Comunica l'avvio e la cessazione del tirocinio all'Amministrazione regionale;
6. Provvede alla copertura assicurativa INAIL e RCT che verrà comunicata al soggetto ospitante alla firma del progetto individuale;
7. Provvede alla corresponsione all'allievo dell'eventuale indennità prevista dal bando pubblico;
8. Ha facoltà di risolvere la presente convenzione, qualora emergessero problemi che potrebbero precludere la sicurezza dell'allievo e/o il buon esito dell'esperienza di stage.

Art. 4 Obblighi del soggetto ospitante

Il Soggetto ospitante:

1. Nomina un tutor aziendale;
2. Dichiarata di aver adempiuto agli obblighi di legge previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.
3. Si impegna a mettere a disposizione, durante il periodo di tirocinio, i locali, gli impianti, le attrezzature ed il personale, come concordato in sede di progetto individualizzato;
4. Assicura che l'allievo riceva una formazione adeguata e sufficiente in materia di sicurezza e salute, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni;

5. Si impegna, in caso di incidente, a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, all'organismo attuatore per la successiva comunicazione agli istituti assicurativi;
6. Consente al tutor individuato dall'organismo attuatore il libero accesso alle proprie strutture previo comunicazione al NIC dei dati anagrafici e di eventuali autovetture in uso;
7. Non deve elargire alcun compenso al tirocinante, né sostenere alcun costo durante il periodo di tirocinio;
8. Non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio;
9. È tenuta a non sostituire la propria forza lavoro con il tirocinante, per qualsiasi attività, anche straordinaria;
10. Contribuisce, alla conclusione dell'esperienza, alla valutazione del tirocinio;
11. Rileva la presenza giornaliera del tirocinante su apposito modulo, mediante firma apposta dal tutor aziendale;
12. Ha facoltà, dal momento che la disponibilità data comporta un adattamento della sua organizzazione, di risolvere la presente convenzione, in accordo con l'organismo gestore, qualora emergessero difficoltà che potrebbero precludere il buon esito dell'esperienza.

Art. 5 Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio curriculare il tirocinante è tenuto a:

1. Svolgere le attività previste dal progetto;
2. Firmare i moduli relativi alla presenza giornaliera in azienda;
3. Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, i regolamenti e le prassi aziendali;
4. Collaborare con il tutor per il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti;
5. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;

Il Tirocinante inoltre non può pretendere corrispettivo di sorta da parte dell'ente ospitante né l'assunzione da parte dell'ente ospitante durante o al termine del tirocinio.

Art. 6 Durata della Convenzione

La presente convenzione avrà validità di 5 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto

**Centro Regionale S. Alessio Margherita
Di Savoia per i Ciechi
Il Legale Rappresentante
Dott. Amedeo Piva**

**Il Capo del Dipartimento
dell'Amministrazione Penitenziaria
Francesco Basentini**

PROGETTO FORMATIVO TRA

- Il Centro Regionale S. Alessio – Margherita di Savoia per i Ciechi con sede in Roma (RM) Cod. Fisc. 08391590588 e Part. IVA 02042591004 d'ora in poi denominato “soggetto attuatore”, rappresentato dal dott. Amedeo Piva nato a Porcia (PN) il 04/09/1947, in qualità di Legale Rappresentante,
- Il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria con sede in Roma (RM) CF/Part. IVA 80252050580 d'ora in poi denominato “soggetto ospitante” rappresentato dal Dr. Francesco BASENTINI nato a Potenza (PZ) il 17/10/1965 in qualità di Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria.
- Il Tirocinante:
Nome/cognome
Luogo e Data di Nascita:
Codice Fiscale
Residenza

Con riferimento, alla Convenzione di tirocinio formativo rientrante nel percorso formativo del progetto FSE Ob.9.2 Anno 2018 Asse II Avviso DD 15768 del 15/12/2015 dal titolo “INTERCETT-AZIONI corso di formazione per tecnici dell'analisi e trascrizione di segnali fonici e di gestione della perizia di trascrizione in ambito forense per persone disabili visive”. CUP D87D18000190006 protocollo n.

Le parti stabiliscono il seguente progetto formativo:

Contesto Operativo del Tirocinio:

Il tirocinio formativo si svolgerà presso la sede del N.I.C. in Roma, Via di Brava, 99 con un orario settimanale diore a settimana, dalle ----- alle -----dal..... al

Tutor dell'ente ospitante (tutor esterno):

Ispettore Capo di Polizia Penitenziaria Giuseppe Chiappetta
Assistente Capo di Polizia Penitenziaria Renio Valle

Tutor del soggetto promotore (tutor interno):

Obiettivo del Tirocinio:

Inserendosi nell'ambito del progetto "*Intercett-Azioni: corso di formazione per tecnici dell'analisi e trascrizione di segnali fonici e di gestione della perizia di trascrizione in ambito forense per persone disabili visive*" il presente tirocinio mira a completare la formazione fornita in aula relativamente alla figura professionale del perito fonico forense trascrittore, migliorando le competenze del tirocinante nell'ambito della trascrizione di intercettazioni, con particolare attenzione all'utilizzo del codice linguistico e degli aspetti tecnici delle intercettazioni ambientali e telefoniche

Risultati Attesi:

Al termine del tirocinio, il tirocinante sarà in grado di trascrivere in codice scritto segnali fonici in ambito forense a partire dall'analisi linguistica del parlato; avrà acquisito una buona velocità di trascrizione, sarà in grado di distinguere la provenienza del parlatore, analizzare, contestualizzandola, una conversazione e ricostruire una realtà, un accadimento o un evento attraverso l'ascolto globale di una registrazione.

Attività del Tirocinante:

Il tirocinante dovrà:

- trascrivere il materiale audio ricevuto dal referente dell'azienda utilizzando il software Express Scribe;
- Correggere la trascrizione effettuata ed impostarla nel formato richiesto dal tutor;
- Preparare bozze di perizie legate alle intercettazioni ascoltate.

Compiti del tutor del soggetto promotore

Sulla base delle esigenze formative dello studente, il tutor del soggetto promotore

- individua i compiti che esso andrà a svolgere;
- assiste e guida l'allievo e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di tirocinio, rapportandosi con il tutor esterno
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dall'allievo;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso, da parte dell'allievo coinvolto;

Compiti del tutor del soggetto ospitante

Il tutor esterno:

- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge il tirocinante nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'ente promotore gli elementi concordati per valutare le attività del tirocinante e l'efficacia del percorso.

Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il tutor interno dovrà collaborare col tutor esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;

Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio, l'allievo è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, in particolare l'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;

Copertura Assicurativa

Il tirocinante è coperto da assicurazione RCT con polizza n.

E da polizza INAIL n.

Data _____

Per il soggetto attuatore _____

Per il soggetto ospitante _____

Il Tirocinante _____