



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio II - Corpo di polizia penitenziaria

Alle Direzioni Generali

SEDE

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I – Segreteria generale

SEDE

Al Dipartimento per la Giustizia Minorile e Comunità

ROMA

Ai Provveditori Regionali dell'Amministrazione Penitenziaria

LORO SEDI

Ai Centri per la Giustizia Minorile

LORO SEDI

Agli Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale Esterna

LORO SEDI

Alle Direzioni degli Istituti Penitenziari per adulti

LORO SEDI

Alle Direzioni degli Istituti Penitenziari per minorenni

LORO SEDI

Alle Direzioni delle Scuole di Formazione ed
Aggiornamento del Corpo di Polizia Penitenziaria
e del Personale dell'Amministrazione Penitenziaria

LORO SEDI

e, p.c.

All'Ufficio IV – Relazioni Sindacali

SEDE

OGGETTO: Interpello Nazionale per l'assegnazione di n. 10 unità del personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente alla carriera dei funzionari presso gli Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale Esterna.

Al fine di darne urgente diffusione tra il personale in forza presso gli Istituti, Uffici e Servizi presenti sul territorio di competenza (comprese le Scuole di formazione), è indetto l'interpello nazionale



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio II - Corpo di polizia penitenziaria

per il trasferimento a domanda del personale del Corpo di Polizia Penitenziaria della carriera dei funzionari per l'attribuzione delle funzioni di comandante di Nucleo di Polizia Penitenziaria presso gli Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale Esterna indicati nella seguente tabella:

Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale Esterna	codice	Vacanze organiche
UIEPE BOLOGNA	UI02	1
UIEPE CAGLIARI	UI03	1
UIEPE CATANZARO	UI04	1
UIEPE FIRENZE	UI05	1
UIEPE MILANO	UI06	1
UIEPE NAPOLI	UI07	1
UIEPE PALERMO	UI08	1
UIEPE ROMA	UI09	1
UIEPE TORINO	UI10	1
UIEPE VENEZIA	UI11	1

L'interpello sarà espletato secondo i criteri previsti dal provvedimento del Capo del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità prot.n. 3688 del 28 dicembre 2018 (che si allega in copia).

La domanda di partecipazione al presente interpello dovrà essere presentata, entro il **termine perentorio del 20 aprile 2020**, presso la sede in cui il dipendente presta attualmente servizio, anche se diversa da quella di assegnazione. L'Ufficio ricevente provvederà alla sua immediata protocollazione e, nel caso di personale che presti servizio fuori sede, a inviare entro cinque giorni copia della domanda alla sede di effettiva assegnazione.

La domanda di partecipazione, nella quale potranno essere indicati, in ordine di gradimento, fino ad un massimo di tre sedi, dovrà essere redatta utilizzando l'allegato modello (**allegato n.1**).

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti redatti utilizzando i modelli allegati:

1. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente altri stati, qualità personali o fatti di cui all'art. 47 d.P.R. 445/2000, rilevanti nel presente interpello giusto Titolo III art.9 c. 1, 2 e 3 del P.C.D. 28 dicembre 2018 (**allegato n.2**);
2. Dichiarazione sostitutiva per la legittimazione alla partecipazione all'interpello di cui all'art.7 c.1 del P.C.D. 28 dicembre 2018 e l'attribuzione dei punteggi previsti dall'art.9 dai commi 4 al 14 (**Allegato n.3**).

Le suddette dichiarazioni sostitutive dovranno essere presentate contestualmente all'istanza e sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio II - Corpo di polizia penitenziaria

unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Le Direzioni di appartenenza del personale che presenta istanza di trasferimento, inseriranno a decorrere dal 22 aprile 2020 e fino al 20 maggio 2020 le domande di trasferimento dei dipendenti, inclusi i titoli di studio e di servizio dichiarati, sul sistema SIGP1, secondo le indicazioni che verranno fornite successivamente da questo Dipartimento. Le istanze, in originale dovranno, inoltre, essere trasmesse ai competenti Provveditorati Regionali, ai Centri per la Giustizia Minorile e Uffici Interdistrettuali di esecuzione Penale Esterna, nonché all'Ufficio II della D.G.P.R. (per il personale in servizio presso gli uffici del D.A.P.) e all'Ufficio III della D.G.P.R.A.M. (per il personale in servizio presso gli uffici del DGMC).

Le predette Direzioni cureranno entro il **29 maggio 2020** la consegna, a mezzo corriere, alla Direzione Generale del Personale, delle Risorse e per l'Attuazione dei Provvedimenti del Giudice Minorile – Ufficio III Sezione V – del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità, Via Damiano Chiesa n.24, 00136 Roma e avranno cura di anticiparne l'invio tramite posta elettronica al seguente indirizzo: polpen.dgmc@giustizia.it.

Gli Istituti, gli uffici, i servizi e le scuole in indirizzo sono tenuti a dare la massima e sollecita diffusione alla presente nota attraverso affissione nelle bacheche destinate alle comunicazioni al personale.

Si resta in attesa di assicurazione.

Il Direttore Generale
Massimo PARISI

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

(Art.47, d.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445)

Al fine di ottenere l'attribuzione dei punteggi ai sensi dall'art. 9 c. 1, 2 e 3 P.C.D. 28 dicembre 2018.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)

il _____, attualmente residente a _____

via _____, C.A.P. _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti, in materia, dichiara sotto la propria responsabilità di aver svolto le seguenti funzioni e che i provvedimenti allegati sono conformi agli originali:

	SEDE DI SERVIZIO	LIVELLO ISTITUTO	FUNZIONE ASSEGNATA	PROVVEDIMENTO EMESSO
DAL			Comandante di Reparto / Nuclei TT.PP.	da
			Coordinatore di Nuclei TT.PP.	
AL			Vice Comandante/ funzionario addetto Area sicurezza	il
			Responsabile di sezione	
	SEDE DI SERVIZIO	LIVELLO ISTITUTO	FUNZIONE ASSEGNATA	PROVVEDIMENTO EMESSO
DAL			Comandante di Reparto / Nuclei TT.PP.	da
			Coordinatore di Nuclei TT.PP.	
AL			Vice Comandante/ funzionario addetto Area sicurezza	il
			Responsabile di sezione	
	SEDE DI SERVIZIO	LIVELLO ISTITUTO	FUNZIONE ASSEGNATA	PROVVEDIMENTO EMESSO
DAL			Comandante di Reparto / Nuclei TT.PP.	da
			Coordinatore di Nuclei TT.PP.	
AL			Vice Comandante/ funzionario addetto Area sicurezza	il
			Responsabile di sezione	
	SEDE DI SERVIZIO	LIVELLO ISTITUTO	FUNZIONE ASSEGNATA	PROVVEDIMENTO EMESSO
DAL			Comandante di Reparto / Nuclei TT.PP.	da
			Coordinatore di Nuclei TT.PP.	
AL			Vice Comandante/ funzionario addetto Area sicurezza	il
			Responsabile di sezione	

_____, li _____

IL/LA DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

Timbro e data protocollo

Allegato n.2

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni

(Art.2, legge 04.01.1968, n.15, art.3, c. 10, legge 15.05.1997, n. 127, legge 16.06.1998, n. 191 e art. 1 D.P.R. 20.10.1998, n. 403)

NON SOGGETTE AD AUTENTICAZIONE –

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____),

il _____, sede di appartenenza _____

DICHIARA

(barrare la/le casella /e interessata /e)

Ai sensi del P.C.D. 28 dicembre 2018

art. 3 c. 1 e art.7 c.1 “legittimazione”

Di essersi arruolato il ____/____/____ come si evince dal F.M. ed avere una anzianità di servizio non inferiore ad anni _____;

Di aver riportato nei rapporti informativi degli ultimi tre anni un giudizio non inferiore a _____;

Di non avere in corso procedimenti penali correlati al servizio o definiti con giudizio di responsabilità;

Di non aver riportato nell’ultimo biennio sanzioni disciplinari più gravi della “pena pecuniaria”;

art. 5 c. 1

Di prestare servizio nel Corpo di Polizia Penitenziaria dal _____ come si evince dal F.M.;

art. 5 c. 2

Di aver prestato servizio presso gli UU.EE.PP.EE. dal _____ al _____ come si evince dal F.M.;

Di aver prestato servizio presso gli Uffici di Sorveglianza dal _____ al _____ come si evince dal F.M.;

Di aver prestato servizio presso i Nuclei TT.PP. dal _____ al _____ come si evince dal F.M.;

Titoli di studio

Di aver conseguito il/i seguente/i titolo/i di studio come si evince dal F.M. o da copia del titolo di studio:

art. 5 c. 8 e art. 9 c.9

Conoscenza di lingua straniera certificata secondo gli standard del quadro comune di riferimento europeo (QCER), livello _____, si allega certificato;

art. 5 c. 9 e art. 9 c.10

Di essere abilitato all'utilizzo della banca dati SDI, si allega attestato di abilitazione;

art. 5 c. 10 e art. 9 c.11

Di avere frequentato corsi di formazione attinenti ai compiti degli UU.EE.PP.EE., si allega attestato di formazione;

art. 5 c. 11 e art. 9 c.12

Di aver conseguito la specializzazione "specialista nel trattamento dei detenuti minorenni", si allega attestato di specializzazione;

art. 5 c. 12

Di essere in possesso della patente di servizio, come si evince dal F.M. o da copia della patente;

art. 5 c. 13 e 14 e art. 9 c.13 e 14

Di essere in possesso delle seguenti ricompense, come si evince dal F.M. o da copia dell'attestato:

Encomio solenne; Encomio; lode ministeriale; premio in denaro;

Il sottoscritto/a fa presente inoltre, di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità della suddetta dichiarazione ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art 75 D.P.R. 445/2000)

Ai sensi dell'art. 76, comma 1 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi.... sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia...

_____, li _____

IL/LA DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

Timbro protocollo
E visto della Direzione

N.B. La compilazione della presente istanza dovrà essere effettuata in stampatello o dattiloscritta.