**PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto unitario per la diffusione dell’Ufficio per il Processo e l’implementazione di modelli operativi innovativi negli Uffici giudiziari per lo smaltimento dell’arretrato**

**Scheda Progetto “Start UPP”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo completo del progetto** | Modelli, Sistemi e Competenze per l'implementazione dell'Ufficio per il Processo |
| **Università Capofila** | Università degli Studi di Bari Aldo Moro |
| **Università partner** | 1) Università della Calabria2) Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro3) Università degli Studi di Foggia4) Politecnico di Bari5) Università Mediterranea di Reggio Calabria6) Università del Salento7) Università degli Studi di Salerno |
| **Composizione della macro area di riferimento** | Corti di Appello e Tribunali dei distretti giudiziari di: Bari, Catanzaro, Lecce, Salerno, Reggio Calabria |
| **Importo ammesso a finanziamento** |  Euro 9.389.592,35 |
| **Breve descrizione del progetto complessivo** | Il Progetto Start UPP si propone di affrontare le principali criticità che ostacolano la ragionevole durata dei processi e lo smaltimento dell’arretrato civile nei distretti giudiziari della macroarea. In particolare, Start UPP intende: * indagare le cause e rimuovere i problemi organizzativi che rallentano/impediscono l’avvio degli UPP presso gli Uffici Giudiziari;
* colmare il gap di competenze manageriali, tecnico-gestionali e digitali in capo ai diversi componenti del team dell’UPP;
* sviluppare modelli/strumenti di smaltimento dell’arretrato civile e di gestione dei flussi dei procedimenti e delle sopravvenienze;
* ridefinire i piani di studio universitari e l’offerta post lauream in modo da renderli adeguati alla domanda di competenze proveniente dal settore giustizia.

Le principali attività previste sono: attivazione dei cantieri innovazione, ricognizione e analisi organizzativa degli UPP, definizione del Catalogo delle attività di miglioramento, reingegnerizzazione dei processi di lavoro, sviluppo di modelli/strumenti di smaltimento dell’arretrato civile e di gestione dei flussi dei procedimenti, assessment delle competenze, training on the job, formazione, ridefinizione di piani di studio universitari e dell’offerta post lauream, creazione della Learning&Working Community. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Linee progettuali previste da Avviso** | **Breve descrizione degli interventi previsti**  |
| Definizione di moduli operativi per la costituzione e l’implementazione dell’Ufficio per il Processo | * Ricognizione relativa al funzionamento degli Uffici per il processo già avviati.
* Ricognizione relativa al contesto di riferimento degli Uffici presso cui NON risultano attivi Uffici per il processo.
* Definizione del catalogo delle attività e delle procedure per l’attivazione ed il potenziamento degli Uffici per il processo.
 |
| Individuazione di modelli per la gestione dei flussi in ingresso e degli arretrati presso gli Uffici Giudiziari | * Progettazione di modelli previsionali per la gestione dei flussi in ingresso e delle sopravvenienze
* Progettazione di modelli per lo smaltimento dell’arretrato civile
 |
| Attivazione e sperimentazione dei modelli e dei piani relativi alle azioni precedenti | * Supporto nell’attivazione e sperimentazione delle attivitȧ previste da catalogo
* Supporto nell’attivazione e sperimentazione di modelli per la gestione dei flussi in ingresso, delle sopravvenienze e dello smaltimento dell’arretrato civile
* Formazione del personale assegnato agli UPP
 |
| Ridefinizione dei modelli formativi e consolidamento dei rapporti tra gli stakeholders | * Ridefinizione piani di studio universitari e riformulazione dell’offerta post lauream
* Individuazione di aree di ricerca applicata per il rafforzamento del sistema giustizia
 |