

# Relazione alla Signora Ministra della Giustizia – Prof.ssa Marta Cartabia

Ispettorato Generale presso il Ministero della Giustizia  
*Pres. Maria Rosaria Covelli – Capo Ispettorato Generale*  
*Dott. Liborio Fazzi – Vice Capo Ispettorato Generale*

Slide a cura di Reparto Studi e Ispezioni (Dott. Sandro Cerini),  
Statistica (Dott. David Guerra), Informatica (Dott. Daniele  
Bulgarini), Segreteria (Dott.ssa Monica Piroli)

# Gli Argomenti trattati

- Il Nuovo Modello Ispettivo
- Nuova Piattaforma Informatica
- Raccolta Buone Prassi Uffici Giudiziari

# IL NUOVO MODELLO ISPETTIVO



# NUOVO MODELLO ISPETTIVO

**Il rinnovamento dell'attività ispettiva è stato sviluppato in due direzioni:**

- *Rimodulazione della verifica ispettiva:*

- svolgimento della verifica ispettiva mediante l'acquisizione della gran parte dei dati «da remoto»,
- limitazione dell'attività di verifica presso la sede dell'Ufficio Giudiziario alla acquisizione dei dati e allo svolgimento degli accertamenti non effettuabili da remoto,
- conseguente alleggerimento del peso della verifica ispettiva sugli Uffici;

- *Revisione del modello ispettivo:*

- razionalizzazione dello schema di relazione ispettiva, eliminando parti superflue e/o non di competenza dell'Ispettorato Generale e adattandolo a novità legislative (ad es., ufficio del processo e attività di media- conciliazione);
- integrazione del "quadro sintetico" contenente le informazioni di natura statistica.

# NUOVO MODELLO ISPETTIVO

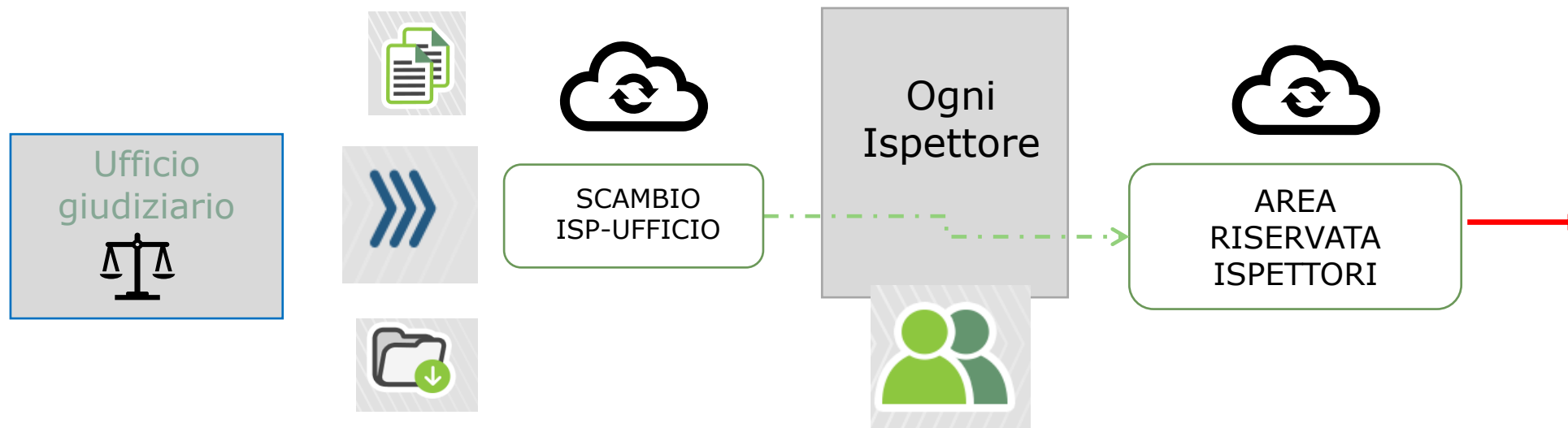
## Rimodulazione della verifica ispettiva

- l'attività ispettiva ordinaria viene dunque svolta in tre fasi:
  - attività di verifica iniziale da remoto: collegamento agli applicativi dell'Ufficio ispezionato tramite RUG da un Ufficio di prossimità dell'ispettore (postazione di lavoro in ufficio vicino alla residenza);
  - attività di verifica presso la sede oggetto di ispezione ("in presenza");
  - attività di verifica finale da remoto: collegamento agli applicativi dell'Ufficio ispezionato tramite RUG da un ufficio di prossimità dell'ispettore.
- l'attività da remoto consiste:
  - nella acquisizione e studio dei dati e dei documenti informatici consultabili da remoto mediante accesso ai registri informatizzati;
  - studio di tutta la documentazione cartacea resa disponibile dall'Ufficio giudiziario su *SharePoint* (cartella "Scambio ISP-UFFICIO").

# ISPETTORATO GENERALE SHAREPOINT - AREA RISERVATA ALL'UFFICIO GIUDIZIARIO E ALL'EQUIPE ISPETTIVA

## Archiviazione documentazione da parte degli Ispettori

- durante fase iniziale di ispezione da remoto ogni ispettore crea, all'interno della cartella "Scambio ISP-UFFICIO", un proprio ambiente di lavoro con sottocartelle per ricevere i documenti da parte degli Uffici ispezionati;
- ciascun componente l'équipe ispettiva valuta quali atti formali trasferire nel proprio ambiente di lavoro presente nell' "AREA RISERVATA ISPETTORI".



## ISPETTORATO GENERALE SHAREPOINT – ARCHIVIAZIONE FINALE Archiviazione documentazione Ispettiva

Ciascun componente l'équipe ispettiva valuta, in accordo con il capo équipe, quali atti formali inserire nella cartella "Archivio atti ispezione", che costituirà il fascicolo digitale dell'ispezione.



# NUOVO MODELLO ISPETTIVO

## Risultati della rimodulazione dell'attività ispettiva:

– la durata media delle ispezioni è sensibilmente scesa dal 2021

| ANNO   | NUMERO SEDI  |                        | TOTALE | Durata media (gg) | Durata minima (gg) | Durata massima (gg) | Sedi con durata massima                         |
|--------|--------------|------------------------|--------|-------------------|--------------------|---------------------|---|
|        | Trib\Procure | Uffici distrettuali*** |        |                   |                    |                     |   |
| 2017   | 52           | 46                     | 98     | 24,12             | 15                 | 36                  | (uffici distrettuali di Roma)                   |
| 2018   | 56           | 40                     | 96     | 22,88             | 17                 | 31                  | (uffici distrettuali di Palermo e trib\proc FI) |
| 2019   | 58           | 46                     | 104    | 21,43             | 14                 | 31                  | (trib\proc GE)                                  |
| 2020   | 20           | 6                      | 26     | 18,14             | 15                 | 28                  | (trib\proc BA - genn '20)                       |
| 2021   | 62           | 34                     | 96     | 10,88             | 6                  | 17                  | (trib\proc AL e NOC_I)                          |
| 2022*  | 70           | 21                     | 91     | 11,93             | 7                  | 17                  | (trib\proc NA+s.d.ISCHIA)                       |
| 2022** | 76           | 38                     | 114    |                   |                    |                     |   |

(\*) turni ispettivi di gennaio, marzo, maggio, giugno e settembre

(\*\*) sedi complessive previste nel 2022

(\*\*\*) comprendono la Corte di appello, Procura generale, Procura Minorenni, Tribunale per i Minorenni, Tribunali e Uffici di sorveglianza, Commissariato usi civili

– nel grafico che segue è possibile osservare la riduzione della durata media e del numero massimo di giorni di permanenza in sede.



# NUOVO MODELLO ISPETTIVO

## Incidenza risparmio sul capitolo di spesa 1081/06

| INCIDENZA RISPARMIO DI SPESA AL 31 dicembre (2019 vs 2021)                 |                   |              |  |
|--|-------------------|--------------|--|
| c/competenza 2019  | c/competenza 2021 | differenza   | % risparmio di spesa (c/competenza)<br>al 31 dicembre 2021 (baseline 2019) |
| € 835.835,61   | € 540.118,74      | € 295.716,87 | <b>35,38</b>   |
| c/cassa 2019   | c/cassa 2021      | differenza   | % risparmio di spesa (c/cassa)<br>al 31 dicembre 2021 (baseline 2019)      |
| € 968.975,31   | € 540.118,74      | € 428.856,57 | <b>44,26</b>   |
| INCIDENZA RISPARMIO DI SPESA AL 30 settembre (2019 vs 2021 e 2019 vs 2022) |                   |              |  |
| c/competenza 2019  | c/competenza 2021 | differenza   | % risparmio di spesa (c/competenza)<br>al 30/09/2021 (baseline 30/09/2019) |
| € 646.409,06   | € 383.184,94      | € 263.224,12 | <b>40,72</b>   |
| c/cassa 2019   | c/cassa 2021      | differenza   | % risparmio di spesa (c/cassa)<br>al 30/09/2021 (baseline 30/09/2019)      |
| € 779.548,76   | € 383.184,94      | € 396.363,82 | <b>50,85</b>   |
| c/competenza 2019  | c/competenza 2022 | differenza   | % risparmio di spesa (c/competenza)<br>al 30/09/2022 (baseline 30/09/2019) |
| € 646.409,06   | € 577.805,77      | € 68.603,29  | <b>10,61</b>   |
| c/cassa 2019   | c/cassa 2022      | differenza   | % risparmio di spesa (c/cassa)<br>al 30/09/2022 (baseline 30/09/2019)      |
| € 779.548,76   | € 577.805,77      | € 201.742,99 | <b>25,88</b>   |
| Fonte: SICOGE  |                   |              |  |

Il nuovo modello ispettivo ha consentito sensibili risparmi sia nella contabilità di competenza che nella contabilità di cassa sia nel 2021 (complessivamente nell'anno si sono riscontrate rispettivamente percentuali del 35,38% e del 44,26% di risparmio) sia nel 2022 (al 30 settembre il risparmio è rispettivamente del 10,61% e del 25,88%)

# NUOVO MODELLO ISPETTIVO

**Le principali innovazioni del nuovo modello ispettivo possono essere così sintetizzate:**

- sostituzione delle relazioni preliminari dei Capi degli uffici con un questionario analitico che rappresenta la iniziale fonte di conoscenza per l'attività ispettiva;
- nuova tecnica di redazione della relazione ispettiva, con un sistema di rinvii al questionario redatto dal Capo dell'ufficio ed al quadro sintetico per tutte le informazioni che non lasciano emergere **patologie e/o eccellenze** (tali casi, invece, vengono analizzati nel corpo della relazione ispettiva);
- eliminazione dei **paragrafi** relativi a materie in ordine alle quali l'Ispettorato non ha strumenti di concreta verifica e a materie che non sono di competenza dell'Ispettorato, sostituiti da un questionario ai Capi degli Uffici che viene poi trasmesso alla competente Direzione Generale delle Risorse Materiali del Ministero della Giustizia.

# NUOVO MODELLO ISPETTIVO

**Segue: Le principali innovazioni del nuovo modello ispettivo possono essere così sintetizzate:**

- approfondimento sui **tempi di definizione dei giudizi**, sull'**arretrato pendente** e sui **ritardi** dei magistrati, nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi fissati dal PNRR e della riduzione dei tempi di definizione nei limiti della Legge Pinto;
- raccolta delle principali disfunzioni rilevate in specifici **report** da sottoporre periodicamente alle articolazioni ministeriali competenti;
- raccolta delle **raccomandazioni e prescrizioni** (anche massimate) in un archivio organizzato con indice analitico per materie ed oggetto, che sarà consultabile da tutti gli Uffici giudiziari attraverso il sito dell'Ispettorato.
- attenzione **all'assetto** dell'Ufficio, **all'Ufficio per il processo**, **all'attività conciliativa e alle best practices** rinvenute.

# NUOVO MODELLO ISPETTIVO

## Focus su organizzazione, ufficio per il processo, attività conciliativa e best practices

- **Organizzazione dell'attività giudiziaria:** le disfunzioni rilevate nei singoli settori (a seguito dell'analisi dei dati acquisiti) possono essere oggetto di specifica *raccomandazione o prescrizione*.
- **L'Ufficio per il processo:** vengono attenzionati l'assetto organizzativo dell'ufficio per il processo e i dati relativi alla presenza del personale nel periodo oggetto di verifica, anche al fine di valutarne le ricadute sull'efficienza dell'ufficio giudiziario.
- **L'attività conciliativa:** è previsto un paragrafo specifico destinato all'analisi dei dati disponibili con riferimento alla definizione dei giudizi con soluzioni conciliative giudiziali ed extragiudiziarie. In attuazione della riforma del processo civile, sarà necessaria, da parte della DGSIA l'implementazione dei Registri informatizzati ai fini di una rilevazione mirata dei relativi dati.
- **Best practices:** attività di ricognizione delle prassi virtuose e di verifica dei risultati concreti ottenuti in termini di miglioramento dell'efficienza dell'Ufficio giudiziario, e diffusione di tali prassi.

# NUOVO MODELLO ISPETTIVO

## **Alcuni vantaggi del nuovo modello:**

- remotizzazione di parte dell'attività ispettiva a costo zero;
- sensibile riduzione dei costi;
- riduzione dei tempi di permanenza della delegazione ispettiva presso la sede dell'ufficio giudiziario ispezionato;
- alleggerimento dell'impegno del personale dell'Ufficio giudiziario legato alla presenza fisica degli ispettori.

# NUOVO MODELLO ISPETTIVO

## Per ottimizzare le potenzialità del nuovo modello ispettivo

- E' indispensabile che l'Ufficio giudiziario organizzi adeguatamente la fase da remoto anche mediante l'individuazione di due o tre operatori con il compito di **scannerizzare gli atti richiesti dalla delegazione ispettiva** per permettere al funzionario incaricato di inserirli nell'ambiente *SharePoint*.
- Per assicurare che gli Uffici giudiziari si adeguino al nuovo modello ispettivo sarà opportuno organizzare **una campagna informativa, anche in collaborazione con la SSM, sotto il profilo della formazione**, dei Capi degli Uffici giudiziari, al fine di far conoscere il nuovo modello e di farne apprezzare i vantaggi.

# Nuova Piattaforma Informatica

# Situazione Attuale

## **Stato Iniziale e Relative Criticità:**

- Ciascun Reparto dell'Ispettorato utilizza sistemi diversi e non dialoganti tra di loro.
- Conseguente difficoltà di esportazione e lavorazione dei dati archiviati.
- Le applicazioni in uso sono caratterizzate da tecnologie obsolete. Ciò comporta anche difficoltà di aggiungere nuove funzionalità che rispondano ad esigenze in continua evoluzione.



# I vantaggi della nuova applicazione

- La nuova soluzione (a costo zero) è fruibile con un browser moderno.
- L'accesso avviene con l'account ADN personale con conseguente tracciamento delle attività dell'utente.
- La soluzione permette di riunificare le informazioni in un unico sistema, semplificando anche la gestione e le attività di aggiornamento e tenuta dei dati.
- Sono sviluppate tutte le funzionalità di gestione presenti nei vecchi applicativi, con l'aggiunta di nuove funzioni che permettono di migliorare la gestione interna. Ad esempio:
  - Creazione di diversi livelli di accesso alle informazioni a seconda dei profili degli utenti.
  - Automatizzazione di attività di reportistica standard.

# Moduli

L'applicazione è stata sviluppata creando delle sezioni corrispondenti alle singole attività dell'Ispettorato:

- Ispezioni (Ordinarie, Straordinarie, Mirate)
- Procedimenti Amministrativi (Esposti, Disciplinari, ecc.)
- Statistiche
- Reportistica
- Scrivania Attività (Ambiente di lavoro riservato al corpo ispettivo)
- Registri di tutte le attività dell'Ispettorato

Rispetto alle applicazioni attuali sono state introdotte diverse interfacce di gestione che consentono una migliore gestione/visione delle attività.

# Principali vantaggi di ciascun modulo

## **Ispezioni**

- **Gestione Turni:** Maggiore facilità di gestione e organizzazione dei turni ispettivi.
- **Cruscotto Ispezioni:** Monitoraggio sulle ispezioni e sul loro stato, costantemente aggiornato.
- **Scadenze Post ispezione:** Pannello di gestione e visualizzazione delle varie scadenze.
- **Fascicolo Digitale:** Digitalizzazione di un archivio storico delle ispezioni.

# Segue: Principali vantaggi di ciascun modulo

## **Procedimenti Amministrativi**

**Cruscotto:** Presenta l'elenco dei procedimenti aperti con possibilità di visualizzare rapidamente le informazioni di dettaglio.

**Scadenzario:** Planner con indicazione dei procedimenti in scadenza.

**Fascicolo Digitale:** Possibilità di arricchire ogni singolo procedimento con annotazioni e documenti digitali.

# Segue: Principali vantaggi di ciascun modulo

## **Statistiche**


La Sezione consente di configurare la rilevazione dati da parte degli uffici giudiziari e di verificarne il corretto inserimento.

L'accesso a questa sezione è consentito anche al personale degli Uffici Giudiziari per l'inserimento dei dati utili per l'attività ispettiva.

# Principali vantaggi di ciascun modulo

## Reportistica

Sono stati sviluppati «Modelli di Reportistica» predefiniti per fornire dati statistici raggruppati, e anche modelli di rilevazione come quello di esempio della figura, da trasmettere alle altre articolazioni ministeriali

  
**MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**  
**Ispettorato Generale**

---

**Rilevazione dal 5/1/2022 al 12/12/2022**

---

*Totale delle prescrizioni e massime rilevate n. 10*

---

*Numero di Ispezioni nel periodo : 16, Numero di Sedi Ispezionate nel periodo : 55*

---

*L'elenco rappresenta le tipologie di prescrizioni/massime rilevate nelle indagini svolte nel periodo selezionato:*

- 3 CR - (CORPI DI REATO)
- 2 AUT - (AUTOMEZZI)
- 1 DP - (DEPOSITI)
- 1 FA - (FASCICOLI)
- 1 PER - (PERSONALE AMMINISTRATIVO)
- 1 PR - (PRESENZE)
- 1 TB - (TRIBUTI {CONTR. UNIF., DIRITTI CANC., BOLLO})

---

*L'elenco rappresenta le prescrizioni/massime rilevate nelle indagini svolte nel periodo selezionato raggruppate secondo la tipologia di ufficio:*

- 6 TRIBUNALE Di cui : \*2 AUT - (AUTOMEZZI) \*2 CR - (CORPI DI REATO) \*1 FA - (FASCICOLI) \*1 PR - (PRESENZE) \*1 CP - (CONSULENTI E PERITI)
- 2 TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA Di cui : \*1 CR - (CORPI DI REATO) \*1 PER - (PERSONALE AMMINISTRATIVO)
- 1 CORTE DI APPELLO Di cui : \*1 TB - (TRIBUTI {CONTR. UNIF., DIRITTI CANC., BOLLO})
- 1 GIUDICE DI PACE Di cui : \*1 DP - (DEPOSITI)

---

*L'elenco rappresenta le prescrizioni/massime rilevate nelle indagini svolte nel periodo selezionato raggruppate secondo la Corte di Appello di appartenenza:*

- 8 CORTE APPELLO DELL'AQUILA Di cui : \*3 CR - (CORPI DI REATO) \*1 FA - (FASCICOLI) \*1 PER - (PERSONALE AMMINISTRATIVO) \*1 PR - (PRESENZE) \*1 TB - (TRIBUTI {CONTR. UNIF., DIRITTI CANC., BOLLO}) \*1 AUT - (AUTOMEZZI)
- 1 CORTE APPELLO DI MILANO Di cui : \*1 DP - (DEPOSITI)
- 1 CORTE APPELLO DI ROMA Di cui : \*1 AUT - (AUTOMEZZI)

---

*Elaborazione effettuata il 06/10/2022 13:48:45*

# Principali vantaggi di ciascun modulo

## **Scrivania Attività:**

La sezione viene utilizzata dagli ispettori per:

- a. La redazione delle relazioni ispettive.
- b. La visualizzazione dello storico delle relazioni delle varie sedi da ispezionare.
- c. La visualizzazione dei dati raccolti c/o l'ufficio giudiziario.
- d. La lavorazione dei fascicoli dei procedimenti amministrativi assegnati ai singoli Magistrati.

# Principali vantaggi di ciascun modulo

## **Registri**

Il sistema crea in modo automatico, in formato pdf, i registri di:

- Ispezioni
- Buone Prassi
- Prescrizioni
- Procedimenti Amministrativi (disciplinari)



# Raccolta Buone Prassi Uffici Giudiziari

# IL RUOLO DELL'ISPETTORATO GENERALE DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA NELLA RACCOLTA E DIFFUSIONE DELLE BUONE PRASSI

L'Ispettorato Generale, nel corso dell'attività ispettiva presso gli Uffici Giudiziari, **raccoglie le buone prassi** che essi sviluppano e, a partire dal 2021, ha intensificato notevolmente tale attività in base alle direttive della Ministra della Giustizia.

Si è riscontrato che:

- la raccolta consente di elaborare **modelli valutativi di sintesi**;
- La elaborazione e la diffusione delle buone prassi può offrire **prospettive di un miglioramento complessivo** del «Sistema Giustizia».

## LE BUONE PRASSI NEGLI UFFICI GIUDIZIARI. IL QUADRO EMERSO

È emerso un **quadro vivace e ricco di esperienze**, messo in campo da numerosi Uffici Giudiziari.

La raccolta sistematizzata delle esperienze di innovazione e cambiamento consente di conoscere **priorità e criticità** degli Uffici, **soluzioni e risultati prospettati**.

Alcuni Uffici Giudiziari sono molto attivi sul **territorio** (lo conoscono, ne interpretano le domande e le emergenze, sviluppano nuovi ruoli istituzionali e nuovi servizi per le Comunità locali) anche in attuazione di leggi di riforma e direttive comunitarie.

## LA CLASSIFICAZIONE – GLI AMBITI DI DESTINAZIONE

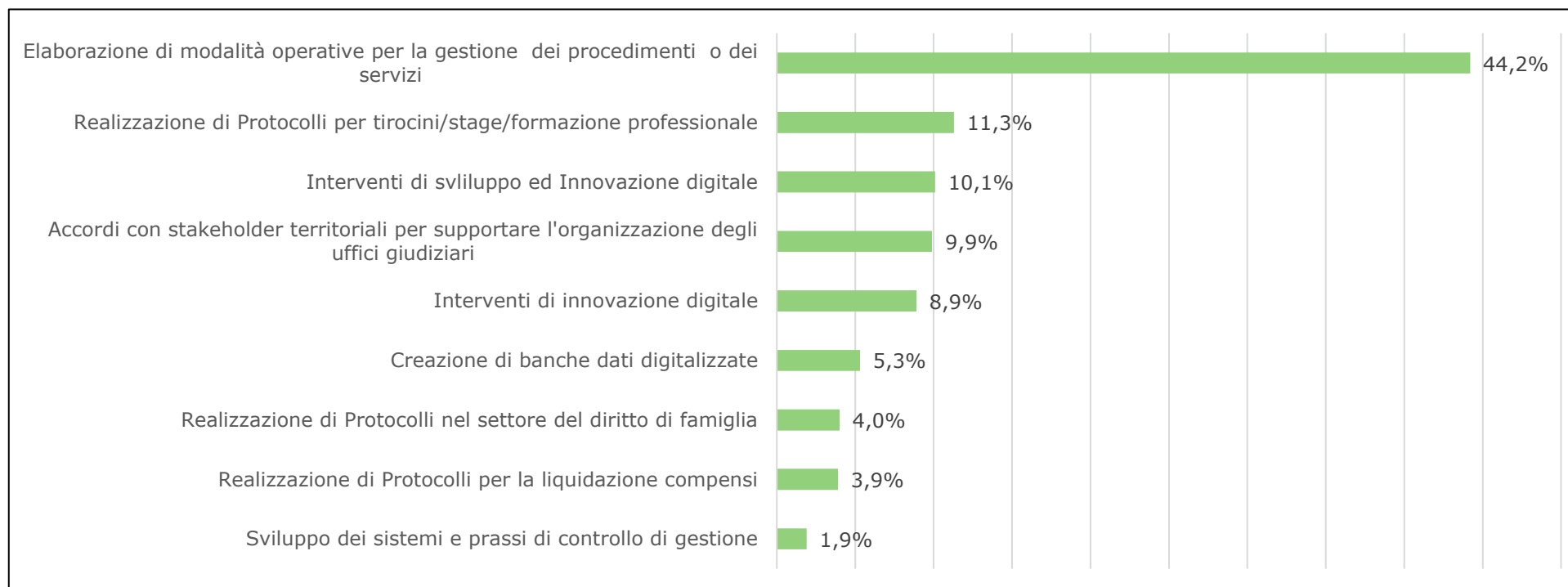
Le segnalazioni di buone prassi (una base empirica di 1291 interventi) ricavate dalle ispezioni a far data dal 2015, sono state classificate per «**ambiti di destinazione di intervento**» e per «**classi di intervento**».

Gli ambiti di destinazione sono i seguenti:

| Ambiti  | Numero segn. buone prassi | Uffici giudiziari proponenti |
|---|---------------------------|------------------------------|
| <b>ORGANIZZAZIONE</b><br>degli uffici giudiziari e i processi di lavoro delle procedure giudiziarie                   | 890                       | 188                          |
| <b>COMUNITÀ</b><br>di riferimento degli uffici giudiziari (cittadini associazioni, università, altre amministrazioni) | 209                       | 140                          |
| <b>UTENZA</b><br>avvocatura, altri professionisti, cittadini, vittime, rei  | 193                       | 107                          |

# LE CLASSI DI INTERVENTO E LA LORO INCIDENZA PERCENTUALE – A) L'ORGANIZZAZIONE

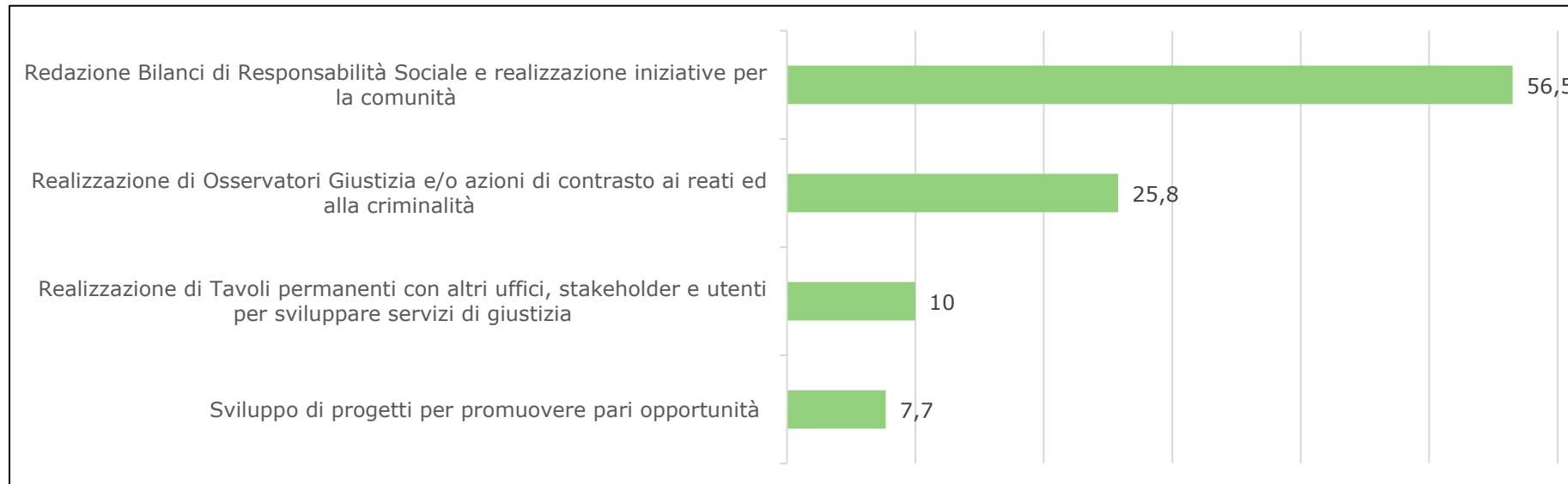
## Interventi tesi a migliorare la capacità di organizzazione dell'Ufficio giudiziario



Dati e grafici elaborati da: dott. Giovanni Xilo esperto di organizzazione di servizi pubblici locali e nazionali e dott. Antonello Picucci esperto in analisi delle politiche pubbliche

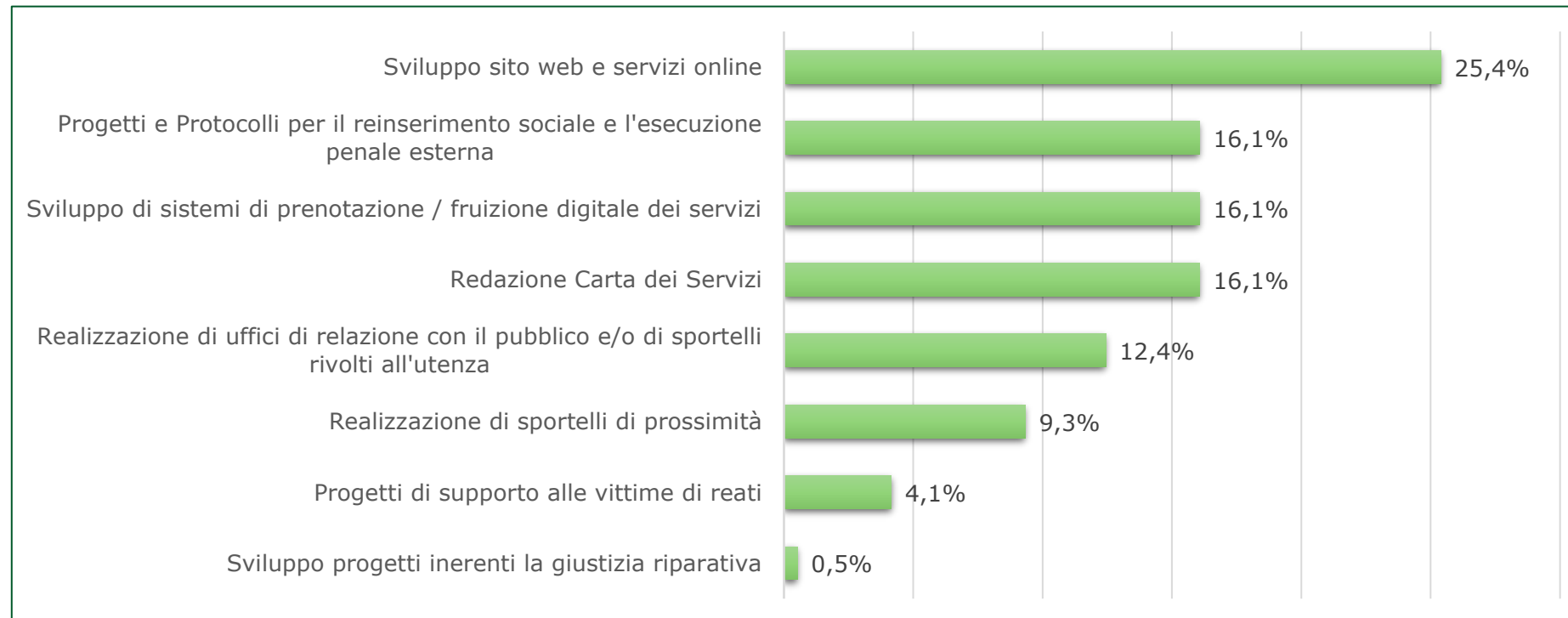
# LE CLASSI DI INTERVENTO E LA LORO INCIDENZA PERCENTUALE – B) LA COMUNITÀ DI RIFERIMENTO

**Interventi volti alla Comunità locale di riferimento** (cittadini, Università, associazioni, altre Amministrazioni)



# LE CLASSI DI INTERVENTO E LA LORO INCIDENZA PERCENTUALE – C) L'UTENZA

**Interventi tesi a migliorare i servizi rivolti alle diverse tipologie di utenti** (avvocatura, altri professionisti, cittadini, vittime, rei)



## FOCUS SPECIFICI IL BILANCIO DI RESPONSABILITÀ SOCIALE 1/3

È un **documento di programmazione** che:

- dà conto delle **attività svolte dagli Uffici e dei risultati conseguiti** (rispetto alle linee di indirizzo prescelte e agli interessi degli *stakeholder*);
- stimola forme di **apprendimento organizzativo** (in termini di analisi e valutazione);
- realizza un **momento di trasparenza e di comunicazione** del funzionamento del «Servizio Giustizia» (permette di consolidare il rapporto di fiducia tra gli Uffici giudiziari e il territorio).



## IL BILANCIO DI RESPONSABILITÀ SOCIALE 2/3

Presso gli **Uffici di secondo grado** il Bilancio di responsabilità sociale è stato negli anni

adottato (periodo dal 2015 al 2022)

- da 12 **Corti di Appello** su 29 (41% del totale)
- da 13 **Procure Generali** su 29 (45% del totale)

## IL BILANCIO DI RESPONSABILITÀ SOCIALE 3/3

Presso gli **Uffici di primo grado** il Bilancio di responsabilità sociale è stato negli anni adottato:

- da 28 **Tribunali** su 140 (20% del totale)
- da 46 **Procure della Repubblica** su 140 (33% del totale)

## FOCUS SPECIFICI: LE BUONE PRASSI IN MATERIA PENALE RELATIVE AI RAPPORTI DELLE PROCURE CON LA STAMPA 1/3

Direttive specifiche, adottate da Procuratori della Repubblica, danno attuazione alle novità legislative (D.lgs. n. 188/2021) in materia di salvaguardia della posizione di «non colpevole» dell'indagato/imputato (divulgazione autorizzata delle notizie alla stampa).

Nei provvedimenti esaminati, di carattere omologo, ogni aspetto delle novità legislative è stato diffusamente preso in considerazione.

Le direttive appaiono uniformi nel disciplinare le procedure di invio della bozza di comunicato e i soggetti legittimati al controllo.

## LE BUONE PRASSI IN MATERIA PENALE RELATIVE AI RAPPORTI DELLE PROCURE CON LA STAMPA 2/3

In alcune Procure sono state istituite vere e proprie **strutture di supporto**, nell'ambito della segreteria del Procuratore, deputate a tenere i rapporti istituzionali con la stampa e con le diverse articolazioni delle forze di polizia (c.d. «**Uffici stampa**»).

Sono stati elaborati vari **modelli di note stampa** modulati sulla tipologia di reato e sulla fase procedimentale nella quale la nota viene diramata.

## LE BUONE PRASSI IN MATERIA PENALE RELATIVE AI RAPPORTI DELLE PROCURE CON LA STAMPA 3/3

È previsto e tenuto un **registro** nel quale sono inseriti tutti i comunicati stampa, gli atti motivati in ordine alle specifiche ragioni di pubblico interesse che giustificano la decisione di indire una conferenza stampa, le autorizzazioni o i dinieghi formulati in relazione alle richieste di PG di diffondere comunicati stampa o procedere a conferenza stampa, rettifiche alle comunicazioni ex art. 2, comma 1, d.lgs. 188/21, provvedimenti urgenti ex art. 700 c.p.c. del Tribunale.

Si tratta di buona prassi che consente anche la vigilanza da parte del Procuratore Generale (art. 6 d.lgs. 106/06).

Risulta prevista la **pubblicazione** dei comunicati stampa sul **sito web istituzionale**.

## FOCUS SPECIFICI RILASCIO DI COPIA DEI PROVVEDIMENTI GIUDIZIARI AGLI ORGANI DI INFORMAZIONE 1/2

Alcune Procure della Repubblica hanno emesso direttive in tema di **rilascio di copia dei provvedimenti giudiziari agli organi di informazione** che ne facciano richiesta alla luce di quanto previsto dall'art. 116 c.p.p.

È **riservata al Procuratore della Repubblica** (ovvero al Procuratore aggiunto) la valutazione in merito alla sussistenza dei presupposti per il rilascio di copia.

Secondo tali direttive, il rilascio della copia non deve interferire con le investigazioni in corso e con l'esercizio dell'azione penale, deve avere luogo nel rispetto del segreto delle indagini e del principio della riservatezza e non deve ledere la tutela dei soggetti coinvolti nel procedimento o di terzi, secondo un equo bilanciamento con il diritto all'informazione, anche ricorrendo alla apposizione di *omissis*.

## FOCUS SPECIFICI RILASCIO DI COPIA DEI PROVVEDIMENTI GIUDIZIARI AGLI ORGANI DI INFORMAZIONE 2/2

Il **giornalista è titolare dell'interesse** a richiedere copia degli atti processuali non più segreti. È previsto che la pubblicazione integrale dell'atto non sia possibile fino a che **non siano concluse le indagini** ovvero fino al termine dell'udienza preliminare, salvo che per l'ordinanza cautelare ex art. 292 c.p.p.

Sono previsti **requisiti formali** dell'istanza del giornalista (autocertificazione della qualifica ovvero allegazione di copia del tesserino; indicazione della testata; rappresentazione degli elementi di identificazione dell'atto richiesto ad eccezione dell'ordinanza cautelare ex art. 292 c.p.p., individuazione di uno specifico interesse ad ottenere la copia).

FOCUS SPECIFICI  
LE BUONE PRASSI RELATIVE ALLA CONCLUSIONE DI  
CONVENZIONI TRA GLI UFFICI GIUDIZIARI, LE CASE  
CIRCONDARIALI E IL DIPARTIMENTO  
DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA (DAP) 1/2

Consistono nello svolgimento di **lavori su base volontaria**, da parte di detenuti ristretti o sottoposti a misure alternative o ammessi a misure di comunità, che offrono supporto agli Uffici.

Attuano finalità di **rieducazione della pena** (art. 27 Cost.) e di **reinserimento sociale**.

Consentono di superare l'idea dello stato detentivo come «costo sociale» e **valorizzano condotte riparative**



## LE BUONE PRASSI RELATIVE ALLA CONCLUSIONE DI CONVENZIONI TRA GLI UFFICI GIUDIZIARI E LE CASE CIRCONDARIALI 2/2

Tra le buone prassi rilevate emergono i seguenti elementi di interesse:

- Le buone prassi riscontrate si collocano sia al Sud che al Centro che nel Nord del Paese;
- per la quasi totalità, sono realizzate dai **Tribunali** e, in minor numero, dalle Procure della Repubblica;
- i soggetti esterni coinvolti sono **prevalentemente Enti Pubblici** (e, in particolare, Enti locali), rimanendo invece residuale la partecipazione di altri soggetti (associazioni, Università, soggetti privati, etc.) il cui apporto potrebbe essere invece rilevante sia in termini di qualità della proposta, sia in termini di aumento delle opportunità di lavoro.

# DATI STATISTICI



# Statistica Attività Svolta 1/3

## Riepilogo Attività Ispettiva

| Turno     | 2021          |                  |           |         |                 |                 |                        |                       |      |            |     |    |
|-----------|---------------|------------------|-----------|---------|-----------------|-----------------|------------------------|-----------------------|------|------------|-----|----|
|           | Corte Appello | Procura Generale | Tribunali | Procure | Trib. Minorenni | Proc. Minorenni | Trib. Di Sorveglianz a | Uff. di Sorveglianz a | UNEP | Usi Civici | GDP | OM |
| Gennaio   | 1             | 1                | 5         | 5       | 1               | 1               | 1                      | 1                     | 6    | 0          | 0   | 10 |
| Marzo     | 0             | 0                | 7         | 7       | 0               | 0               | 0                      | 0                     | 7    | 0          | 0   | 8  |
| Maggio    | 1             | 1                | 6         | 6       | 1               | 1               | 1                      | 2                     | 6    | 1          | 4   | 13 |
| Luglio    | 0             | 0                | 5         | 5       | 0               | 0               | 0                      | 0                     | 4    | 0          | 24  | 8  |
| Settembre | 3             | 3                | 3         | 3       | 3               | 3               | 4                      | 4                     | 5    | 0          | 12  | 12 |
| Novembre  | 1             | 1                | 5         | 5       | 1               | 1               | 1                      | 2                     | 4    | 0          | 9   | 14 |
| Totale    | 6             | 6                | 31        | 31      | 6               | 6               | 7                      | 9                     | 32   | 1          | 49  | 65 |

Totale Uffici 249

# Statistica Attività Svolta 2/3

## Riepilogo Attività Ispettiva

| Turno     | 2022          |                  |           |         |                 |                 |                       |                      |      |            |     |    |
|-----------|---------------|------------------|-----------|---------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|------|------------|-----|----|
|           | Corte Appello | Procura Generale | Tribunali | Procure | Trib. Minorenni | Proc. Minorenni | Trib. Di Sorveglianza | Uff. di Sorveglianza | UNEP | Usi Civici | GDP | OM |
| Gennaio   | 0             | 0                | 9         | 7       | 0               | 0               | 0                     | 0                    | 7    | 0          | 10  | 12 |
| Marzo     | 1             | 1                | 7         | 7       | 1               | 1               | 1                     | 2                    | 7    | 0          | 13  | 12 |
| Maggio    | 1             | 1                | 7         | 7       | 1               | 1               | 1                     | 3                    | 6    | 1          | 16  | 15 |
| Giugno    | 0             | 0                | 7         | 7       | 0               | 0               | 0                     | 0                    | 6    | 0          | 13  | 8  |
| Settembre | 0             | 1                | 6         | 6       | 1               | 1               | 1                     | 3                    | 6    | 1          | 11  | 7  |
| Novembre  | 3             | 2                | 3         | 3       | 2               | 2               | 2                     | 7                    | 5    | 1          | 19  | ** |
| Totale    | 5             | 5                | 39        | 37      | 5               | 5               | 5                     | 15                   | 37   | 3          | 82  | 54 |

Totale Uffici 292

# Statistica Attività Svolta 3/3

## Attività Amministrativa Interna

| <b>Fascicoli</b>         | <b>2021</b>       | <b>2022*</b>      |
|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Esposti                  | 321               | 280               |
| Procedimenti penali      | 171               | 75                |
| Segnalazioni preliminari | 127               | 93                |
| Denunce danno erariale   | 17                | 15                |
| Varie                    | 47                | 44                |
| Inchieste                | 2                 |                   |
| Ispezioni mirate         | 1                 | 1                 |
| <b><u>Totali</u></b>     | <b><u>686</u></b> | <b><u>508</u></b> |

\* Dati aggiornati al 19/10/2022